

СОГЛАСОВАНО

Руководитель

частной охранной организации

Э.Ф.Колых

2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

образовательной организации

И.С.Войтко

27.02.2026 г. приказ №62



ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режимах

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении

Гимназия №2 имени Героя Советского Союза Нуркаева Талипа Латыповича

городского округа город Октябрьский

Республики Башкортостан,

(наименование образовательной организации)

обеспечение которых осуществляется

ООО ЧОО «Корона»

(наименование частной охранной организации)

1 Общие положения

1.1 Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Гимназия №2 имени Героя Советского Союза Нуркаева Талипа Латыповича городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее-Положение) разработано в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах Министерства просвещения Республики Башкортостан по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций, и устанавливает порядок допуска учащихся (воспитанников), сотрудников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гимназия №2 имени Героя Советского Союза Нуркаева Талипа Латыповича городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее- гимназия), посетителей на его территорию и в здания.

1.2 Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся (воспитанников), сотрудников и посетителей в здания гимназии, въезда (выезда) транспортных средств на территорию гимназии, вноса (выноса) материальных ценностей, исключаящих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здания гимназии.

1.3 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в зданиях гимназии, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4 Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на Мансурову Е.С., преподавателя – организатора основ безопасности и защиты Родины, на которую возложена ответственность за

безопасность, а его непосредственное выполнение - на охранников образовательной организации (работников по обеспечению охраны образовательных организаций), осуществляющих охранные функции на объекте – в гимназии.

При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей руководителя гимназии и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с установленным графиком.

1.5 Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на всех сотрудников гимназии и доводятся до них под роспись, а на учащихся (воспитанников) распространяются в части, их касающейся.

1.6 Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудуются около главного входа в гимназию и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов.

1.7 Входные двери оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками. Запасные выходы открываются с разрешения директора гимназии и (или) должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.8 Эвакуационные выходы оборудуются открываемыми изнутри прочными устройствами, обеспечивающими легкость открывания дверей и (или) дистанционное открывание запоров дверей эвакуационных выходов.

1.9 Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений гимназии согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом по гимназии возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства частной охранной организации.

2 Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию гимназии учащихся (воспитанников), сотрудников и иных посетителей

2.1 Проход в здания гимназии и выход из нее осуществляется только через стационарный пост охраны.

2.2 Учащиеся допускаются в здания гимназии в соответствии с расписанием занятий. Учащиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в гимназию с разрешения директора гимназии либо дежурного администратора.

2.3 Массовый пропуск учащихся (воспитанников) в здания гимназии осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах. В период проведения учащиеся допускаются в гимназию и выходят из здания с разрешения лица, на которое в соответствии с приказом по гимназии возложена ответственность за безопасность, или дежурного администратора.

2.4 Сотрудники гимназии допускаются в здания по спискам, заверенным подписью директора гимназии и печатью при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.5 В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здания и на территорию гимназии: директор гимназии; должностное лицо, отвечающее за вопросы безопасности; дежурный администратор и иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по гимназии. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в гимназии в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной директором гимназии или лицом, на которое в соответствии с приказом по гимназии возложена ответственность за безопасность.

2.6 При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают охраннику гимназии (работнику по обеспечению охраны образовательных организаций) списки посетителей, заверенные подписью директора гимназии и печатью. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) могут быть допущены в гимназию при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.7 Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) ожидают своих детей за пределами здания гимназии, на ее территории. В отдельных случаях они могут находиться в зданиях гимназии в отведенном месте, в вестибюле с разрешения директора гимназии или должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности, либо дежурного администратора.

2.8 Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в гимназию при предъявлении пропусков в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными директором гимназии или лицом, на которое в соответствии с приказом по гимназии возложена ответственность за безопасность.

2.9 Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие гимназию по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором гимназии либо с лицом, на которое в соответствии с приказом по гимназии возложена ответственность за безопасность.

2.10 Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в гимназию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.11 Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию гимназии могут являться:

паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

военный билет гражданина Российской Федерации;

удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;

водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.12 Должностные лица органов государственной власти допускаются в гимназию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3 Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1 В соответствии с правилами внутреннего распорядка обучающихся, правилами внутреннего трудового распорядка работников в зданиях гимназии разрешено находиться лицам, категория которых определена на основании приказов по гимназии, отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2 В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции по пожарной безопасности в зданиях гимназии и на ее территории.

3.3 В помещениях и на территории гимназии запрещено:

нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего распорядка работников;

нарушать правила противопожарной безопасности;

загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерных средств защиты, технических средств охраны (систем охранных телевизионных, систем видеонаблюдения, систем

контроля и управления доступом, систем охранной и тревожной сигнализации, систем связи и пр.);

находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

курить, в том числе электронные сигареты;

проносить (ввозить) на территорию гимназии запрещенные предметы, вещества;

выгуливать собак и опасных животных.

3.4 Все помещения гимназии закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным директором гимназии спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5 Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника).

4 Порядок допуска на территорию гимназии транспортных средств

4.1 Допуск транспортных средств на территорию гимназии осуществляется с разрешения директора гимназии или дежурного администратора.

4.2 При ввозе транспортным средством на территорию гимназии имущества (материальных ценностей) охранником гимназии (работником по обеспечению охраны образовательных организаций) осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Транспортные средства централизованных перевозок допускаются на территорию гимназии на основании списков, заверенных директором гимназии или лицом, на которое в соответствии с приказом по гимназии возложена ответственность за безопасность.

4.3 Движение транспортных средств по территории гимназии разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка транспортных средств, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4 Пожарные машины, транспортные средства аварийных бригад и экстренной помощи допускаются на территорию гимназии беспрепятственно.

В последующем после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в Книге допуска транспортных средств осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда транспортных средств.

4.5 При допуске на территорию гимназии транспортных средств охранник

гимназии (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории гимназии.

4.6 Во всех случаях, не указанных в данном положении либо вызывающих вопросы, касающихся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники гимназии (работники по обеспечению охраны образовательных организаций) руководствуются указаниями директора гимназии или дежурного администратора. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5 Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1 Имущество (материальные ценности) выносятся из зданий гимназии на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом по гимназии возложена ответственность за безопасность.

5.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здания только после проведенного осмотра охранником гимназии (работником по обеспечению охраны образовательных организаций), исключающего пронос запрещенных предметов.

Пресечение попыток совершения террористических актов на объекте-в гимназии (на ее территориях) достигается посредством выполнения следующих мероприятий: своевременного выявления фактов нарушения пропускного режима, попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) запрещенных предметов (взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ) на объект- в гимназию (на ее территорию).

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных индикаторов технических средств охраны.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник гимназии (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

